

## PLAN PRACY ZESPOŁU DS. KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH NA ROK SZKOLNY 2016/2017

L.p.	Zadania statutowe	Sposób realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
	<p style="text-align: center;"><i>§ 7 ust.1.1</i> Gimnazjum zapewnia pełny rozwój umysłowy i fizyczny uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi.</p> <p style="text-align: center;"><i>§ 7 ust. 1.14</i> Gimnazjum zapewnia optymalne warunki rozwoju ucznia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.</p> <p style="text-align: center;"><i>§ 7 ust. 5</i> Szkoła prowadzi, w miarę możliwości, w szerokim zakresie zajęcia dodatkowe - pozalekcyjne zgodne z zainteresowaniami uczniów. Zajęcia takie są formą wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych. Szkoła przygotowuje i wspiera uczniów w celu ich właściwego przygotowania do konkursów (w tym przedmiotowych) i olimpiad. W szkole organizowane są koła zainteresowań zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczniów i kierunkami rozwoju</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otrzymanie kodu autoryzacji przesłanego przed Delegaturę Kuratorium Oświaty w Katowicach.</li> <li>2. Zgłoszenie szkoły do udziału w Konkursie za pomocą arkusza zgłoszeniowego on-line: <a href="https://sites.google.com/a/wombb.edu.pl/wojewodzkie-konkursy-przedmiotowe/">https://sites.google.com/a/wombb.edu.pl/wojewodzkie-konkursy-przedmiotowe/</a></li> <li>3. Sprawdzenie listy szkół zakwalifikowanych do udziału w Konkursach na stronie internetowej placówki doskonalenia nauczycieli.</li> <li>4. Pobranie ze strony internetowej Konkursów Przedmiotowych zestawów konkursowych.</li> <li>5. Zapewnienie warunków do zabezpieczenia materiałów konkursowych przed ujawnieniem.</li> <li>6. Zapoznanie wszystkich uczniów szkoły z Regulaminem Konkursowym w częściach dotyczących: zasad organizacji i przebiegu Konkursu, zakresu wymagań, terminów organizowania poszczególnych etapów oraz uprawnień laureatów.</li> <li>7. Powołanie szkolnej komisji konkursowej złożonej co najmniej z dwóch nauczycieli, w tym jednego zatrudnionego w innej szkole.</li> </ol>	<p>Według kalendarza Konkursów zamieszczonych na stronie Konkursów Przedmiotowych. Strona Konkursów będzie w pełni uaktywniona i zaktualizowana w terminie podanym w Regulaminie Konkursów zamieszczonym na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach do dnia 30 września 2013 r.</p>	<p>K. Szaboń</p>	

	<p><i>placówki.</i></p>	<p>8. Nadzorowanie sprawdzenia i oceny prac uczestników etapu szkolnego przez pełny skład szkolnej komisji konkursowej (w dniu Konkursu lub w następnym dniu).</p> <p>9. Przesłanie protokołu, wykazu uczniów zakwalifikowanych do rejonowego etapu Konkursu oraz prac uczniów zakwalifikowanych do II etapu pocztą tradycyjną na adres Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w terminie do 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia Konkursu.</p> <p>10. W dniu Konkursu - sprawdzenie sal przez przewodniczącego komisji konkursowej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ustawienie stolików</li><li>- przygotowanie list z nazwiskiem, imieniem oraz miejscem na kod uczestnika, a także kartek z numerami stolików,</li><li>- przygotowanie miejsc dla komisji,</li><li>- umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara,</li><li>- zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia Konkursu,</li><li>- umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do Konkursu w danej sali.</li></ul>			
--	-------------------------	--	--	--	--