

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
- TEKST JEDNOLITY
- PO ZMIANACH ZGODNYCH Z KOLEJNYMI UCHWAŁAMI
RADY PEDAGOGICZNEJ
- załącznik do STATUTU SZKOŁY

§ 1

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia, obowiązujących w danej szkole, nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania jest dokumentem, który:
 - 1) Opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych;
 - 2) Precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny;
 - 3) Pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy;
 - 4) Dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) Umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są zgodne z rozporządzeniami MENiS i MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, podstawą programową kształcenia dla gimnazjum, statutom Gimnazjum – stanowi załącznik do Statutu.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wprowadza się możliwość stosowania opisowych ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) jednak ocena klasyfikacyjna musi być wystawiona jednocześnie w formie stopnia. W szkole stosuje się tylko oceny w postaci stopnia.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) Bieżące
 - 2) Klasyfikacyjne
 - 3) Śródroczne i roczne
 - 4) Końcowe (oceny ustalone w klasie programowo najwyższej lub oceny z przedmiotów których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych)
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

11. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron ich pracy a także jej dalszych kierunków.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
13. Wprowadza się jednoznaczny obowiązek udostępniania uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów.
 - 1) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia;
 - 2) Oryginalne prace pisemne mogą być udostępniane do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły;
 - 3) Jeżeli praca zawiera tylko odpowiedzi uczniów, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
 - 4) Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły;
 - 5) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku- pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną);
 - 6) Udostępnienie prac odbywa się w szkole, w miejscu ich przechowywania;
 - 7) Prace udostępnia nauczyciel, który dysponuje czasem na tego typu działania, np.: przed lekcjami, po lekcjach, w czasie spotkań z rodzicami;
 - 8) Nie wydaje się prac z możliwością wyniesienia ich do domu, kopiowania i fotografowania.
14. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
15. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 2

OCENIANIE WEWNĄTRZSKOLNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania według skali przyjętej w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustaleniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony, zawarty w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast

oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”. Dzieje się tak, jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.

6. Na zajęciach wychowania fizycznego dostosowuje się wymagania edukacyjne wobec uczniów posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.
7. Na podstawie opinii lekarza (na czas określony), o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń. Uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Jednocześnie nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii.
8. Na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć w całkowitym zakresie. Dyrektor uwzględnia okres zwolnienia wskazany w opinii. W tym przypadku uczeń nie uczestniczy w zajęciach i przez ten okres nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej uczeń nie podlega klasyfikacji natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (stwierdzone zaburzenia i odchylenia rozwojowe, specyficzne trudności w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinia PPP lub specjalistycznej poradni o specyficznych trudnościach w uczeniu się) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na

- obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Obligatoryjnie można zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego (na wniosek rodziców oraz opinii PPP) może nastąpić na podstawie orzeczenia o: wadzie słuchu, głębokiej dysleksji rozwojowej, afazji, niepełnosprawności sprzężonej, autyzmu w tym zespołu Aspergera.
 14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
 15. Specyficzne trudności w uczeniu się dotyczą uczniów: w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej, o prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

§ 3

KLASYFIKACJA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

- ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
 8. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o których mowa w odrębnych przepisach.

Tryb i zasady ustalania oceny rocznej i semestralnej:

1

9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) pierwszy – do ferii zimowych;
- 2) drugi po feriach zimowych – do końca wakacji;
- 3) dopuszcza się, za zgodą Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do zmian w podziale roku szkolnego na półrocza (okresy).

10. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:

1). Poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Wychowawca informuje rodziców pisemnie. Rodzice podpisują pismo, które uczeń oddaje wychowawcy. W razie konieczności wychowawca zawiadamia rodziców listem poleconym. Jeżeli informację przekazano w czasie spotkania z rodzicami, wychowawca zaznacza to w teczce zespołu klasowego co rodzice sygnują podpisem.

2). Poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów wpisują oceny do dziennika elektronicznego, a wychowawca informuje rodziców dokonując wydruku ocen. Rodzice potwierdzają swoim podpisem, że są powiadomieni jakie oceny są proponowane dla ucznia z poszczególnych przedmiotów. Warunkiem otrzymania oceny śródrocznej i końcoworocznej dopuszczającej jest średnia ważona ocen co najmniej 1,51. Uczeń, którego średnia ważona wynosi od 1.51 do 2.50, aby otrzymać ocenę dopuszczającą, musi dodatkowo zaliczyć wszystkie główne sprawdziany. O randze takich sprawdzianów decyduje nauczyciel. Średnia ważona ocen od 2.51 do 3.50 gwarantuje ocenę dostateczną, średnia od 3.51 do 4.50 ocenę dobrą, średnia od 4.51 ocenę bardzo dobrą. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który spełnił wszystkie wymagania na tę ocenę zawarte w § 5, pkt. 1, ust. 1 lub uzyskał średnią ocen 5,51. Zagrożenie oceną niedostateczną następuje gdy średnia ważona ocen ucznia wynosi 2.0 i mniej. O stawianej ocenie niedostatecznej w tym przypadku, decyduje nauczyciel.

Ustalenie oceny klasyfikacyjnej następuje z dwudniowym wyprzedzeniem, przed konferencją klasyfikacyjną, poprzez dokonanie wpisu do dziennika elektronicznego. Poprawa ocen przewidywanych odbywa się po uzgodnieniu terminu, formy i zakresu treści dokonany pomiędzy uczniem i nauczycielem. Ocena poprawy zostaje w odpowiedniej kategorii głównej lub pozostałej wpisana do dziennika elektronicznego. Poprawa oceny w przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego może mieć formę zadań praktycznych. Nauczyciel uwzględnia wysiłek ucznia włożony w poprawę oceny.

11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin i tryb egzaminu poprawkowego określony jest w niniejszym Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy (z zastrzeżeniem § 3 pkt 14 i 15).
13. Zasady ustalania ocen zachowania uczniów:
 - 1) Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy, na dziesięć dni przed konferencją klasyfikacyjną i informuje o niej ucznia i rodziców.
 - 2) Wychowawca klasy powinien uwzględnić opinię o uczniu: innych nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 3) Ocena wychowawcy klasy jest ostateczna. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 - 4) Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
14. Rada Pedagogiczna może, w drodze głosowania, zmienić ocenę z zachowania ustaloną przez wychowawcę. Tak ustalona ocena z zachowania jest ostateczna.
15. W szczególnych przypadkach, ocena z zachowania może zostać zmieniona przez Radę Pedagogiczną, nawet po konferencji klasyfikacyjnej.
16. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
17. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

§ 4

SKALA OCEN

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (roczne i semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5

- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach o których mowa w ust 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w ust.6.

2. Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących ze znakami „+” i „-”.
3. Gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocena z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. Nie stosujemy niedostatecznej oceny rocznej (semestralnej).
4. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Z wszystkich przedmiotów dopuszcza się, przy wystawianiu oceny rocznej i semestralnej, stosowanie tzw. średniej ważonej z zastrzeżeniem, że muszą być wzięte pod uwagę również inne czynniki związane z edukacją ucznia.

§ 5

KRYTERIA OCEN

Kryteria ocen przedmiotowych

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który
 - a. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b. posiadał wiadomości i umiejętności szczególnie złożone i oryginalne, twórcze naukowo, specjalistyczne zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu;

- c. biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, uczestniczy w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych;
 - d. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości i umiejętności średnio trudne, przydatne na danym etapie kształcenia;
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
 - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości i umiejętności najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, niezbędne do świadomego korzystania z lekcji;
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

3. W szkole przyjęto następującą punktację z wszystkich prac pisemnych. Punktacja została podana procentowo.

- 0% - 26% niedostateczny
- 27% - 29% niedostateczny +
- 30% - 32% dopuszczający -
- 33% - 43% dopuszczający
- 44% - 47% dopuszczający +
- 48% - 50% dostateczny -
- 51% - 64% dostateczny
- 65% - 69% dostateczny +
- 70% - 74% dobry -
- 75% - 81% dobry
- 82% - 86% dobry +
- 87% - 90% bardzo dobry -
- 91% - 93% bardzo dobry
- 94% - 95% bardzo dobry +
- 96% - 98% celujący -
- 99% - 100% celujący

Przy ustaleniu progów procentowych przyjęto następujące minimalne wartości procent na poszczególne oceny całkowite:

- 33% dopuszczający
- 51% dostateczny
- 75% dobry
- 91% bardzo dobry

OCENA Z ZACHOWANIA

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób. Ocena z zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Podstawą do wystawienia uczniowi oceny jest ilość zdobytych punktów. Punktację prowadzi wychowawca i jest ona jawna.
- Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje jako bazę wyjściową 100 punktów dodatnich, stanowiących podstawę do oceny ucznia za I semestr. Na początku II semestru otrzymuje również 100 punktów dodatnich, które stanowią bazę do obliczenia oceny z zachowania za II semestr. Ocena całoroczna ustalana jest na podstawie średniej punktów z obu semestrów. Uczeń, który miał ocenę nieodpowiednią na koniec I semestru nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż dobrą.
5. Ocena z zachowania wystawiona uczniowi przez wychowawcę na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną jest ostateczna, może jednak być zakwestionowana wyłącznie przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów). W takim przypadku najpóźniej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną rodzice (opiekunowie prawni) ucznia składają pisemny wniosek na ręce wychowawcy, a adresowany do dyrektora szkoły.
- 1) Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. Dyrektor szkoły powołuje wówczas specjalną komisję ds. odwołań od oceny z zachowania w składzie:
- przewodniczący samorządu klasowego,
 - wychowawca,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel dyrekcji gimnazjum.
- 2) Komisja w ciągu 3 dni, lecz najpóźniej na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną, zobowiązana jest do rozpatrzenia sprawy i powiadomienia zainteresowanych o wyniku. Pełna dokumentacja przebiegu odwołania złożona zostaje w aktach szkoły (łącznie z arkuszem ocen).

KRYTERIUM OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Na podstawie uwag zapisanych w dzienniku elektronicznym wychowawca zlicza ilość punktów dodatnich lub ujemnych, których suma na koniec semestru (roku szkolnego) stanowi o ocenie z zachowania.
2. Dyrektor gimnazjum za szczególne przewinienia może 1 raz w miesiącu odjąć uczniowi maksymalnie 20 punktów, a za szczególne osiągnięcia lub odpowiednią postawę na terenie szkoły lub poza nią, może przydzielić uczniowi 20 punktów.
3. Punkty przydziela się zgodnie z poniższą tabelą:

Stosunek do obowiązków szkolnych

Lp.	Zachowanie	Punktacja	częstotliwość
1	1 godzina nieusprawiedliwiona na zajęciach obowiązkowych oraz na zajęciach zalecanych przez zespół ds. pomocy psych.-pedag.	(-2)	každora-zowo
2	1 nieuzasadnione spóźnienie	(-1)	každora-zowo
3	Brak obuwia zmiennego	(-3)	každora-zowo
4	Niewłaściwy strój ucznia na lekcjach i przerwach. (Strój ucznia powinien być schludny, skromny, niewyzywający.)	(-5)	každora-zowo
5	Niedbałość o podręczniki szkolne	(-5)	každora-zowo
6	Nieuzasadniona odmowa udziału w zawodach czy innych pracach zleconych	(-5)	každora-zowo
7	Niewypełnianie obowiązku dyżurnego	(-2)	každora-zowo
8	Niewłaściwe zachowanie na lekcji: przeszkadzanie podczas lekcji, rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie, picie, zucie gumy, spożywanie słonecznika	(-1) do (-5)	každora-zowo
9.	Używanie telefonów komórkowych na lekcjach lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela	(- 10)	každora-zowo
10	Kłamstwa, oszustwa	(-5) do (-10)	každora-zowo
11	Niestosowanie się do poleceń nauczyciela (z uwzględnieniem zasad BHP) na poszczególnych lekcjach, w świetlicy, bibliotece, jadalni, na boisku, korytarzu, w szatni oraz na wyjazdach szkolnych	(-5) do (-10)	každora-zowo
12	Nieodpowiedni strój na uroczystościach szkolnych	(-3)	každora-

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania – tekst jednolity

			zowo
13	Estetyka wyglądu na co dzień: 1. farbowane włosy (zmiana), 2. widoczny makijaż, 3. ekstrawaganckie ozdoby, 4. tipsy, pomalowane paznokcie, 5. piercing, tatuaż	(-20) (-5) (-10) (-10) (-10)	každora- zowo
14	Niszczenie i przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej	(-5)	každora- zowo
15	Nieposprzątanie swojego miejsca pracy	(-3)	každora- zowo
16	Niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków	(-3) do (-10)	každora- zowo
17	Samowolne opuszczenie budynku szkolnego, wyjście poza teren szkoły	(-5)	každora- zowo
18.	Wagary	(-5)	za godzinę
19	Fałszowanie podpisu rodziców	(- 50)	každora- zowo
20	Inne niewłaściwe zachowanie	(- 3)	každora- zowo

Kultura osobista

Lp.	Zachowanie	Punktacja	częstotliwość
1	Niewłaściwy, arogancki stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią	(-5) do (-50)	každora- zowo
2	Stosunek do kolegów: 1. dokuczanie, zaczepianie, poniżanie słowne, 2. udział w bójce, 3. pobicie z uszkodzeniem ciała, 4. wymuszanie pieniędzy i innych osobistych przedmiotów, 5. zastraszanie i wykorzystywanie słabszych	(-5) do (-10) (-30) (-50) (-50) (-5) do (-30)	každora- zowo
3	Poszanowanie mienia osobistego i społecznego: 1. celowe niszczenie pomocy naukowych, dekoracji i sprzętu szkolnego (w tym ławek), 2. dewastacja różnego typu urządzeń w szkole, 3. celowe niszczenie mienia osobistego kolegów, 4. udowodniona kradzież, 5. niszczenie otoczenia szkolnego, zieleni, śmiecenie	(-5) do (-10) oraz usunięcie szkody (-5) do (-20) (-5) do (-20) (-50) (-5)	každora- zowo
4	Niewłaściwe zachowanie na przerwie: bieganie, granie w piłkę na korytarzu, śmiecenie, itp.	5	každora- zowo
5	Wulgarnie wyrażanie się	(-10)	každora- zowo

Zasady Wewnętrznej Oceniania – tekst jednolity

6	Manifestowanie przynależności do subkultur poprzez strój, fryzurę, sposób wyrażania się, itp. (włącznie z szalikami drużyn piłkarskich)	(-5)	každora-zowo
7	Każdorazowy udowodniony fakt palenia papierosów	(-50)	každora-zowo
8	Każdorazowy udowodniony fakt picia alkoholu	(-100)	každora-zowo
9	Posiadanie, handel środkami odurzającymi	(-200)	každora-zowo
10	Zachęcanie i przymuszanie do palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania środków odurzających	(-10) do (-100)	každora-zowo
11	Propagowanie używek poprzez noszenie ich symbolu lub stosownych napisów na ubraniu, torbie i innych	10	každora-zowo
12	Przynoszenie złej sławy szkole nagannym zachowaniem poza jej terenem (wycieczki, teatr, kino itp.)	(-10) do (- 50)	každora-zowo

Aktywność społeczna

Lp.	Zachowanie	Punktacja	częstotliwość
1	Czynny udział w organizacjach uczniowskich (samorząd szkolny, klasowy, zespoły artystyczne, koła zainteresowań) oraz systematyczny w zajęciach z pedagogiem	(+5) do (+10) za każdą formę uczestnictwa	raz w semest.- prowadzący zajęcia
2	Przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych (potwierdzona pisemnie).	(+2) do (+5)	raz w semest.
3	Udział w akademiach, konkursach w szkole: - indywidualnie, - grupowo, - cała klasa	(+ 20) (+ 10) (+ 5)	každora-zowo
4	Organizacja imprez klasowych i szkolnych	(+2) do (+5)	každora-zowo
5	Dekoracje klasy i szkoły (np.: kwiat doniczkowy +3 punkty raz w roku)	do (+3)	každora-zowo
6	Wykonanie pomocy dydaktycznych	do (+10)	každora-zowo
7	Prace porządkowe, drobne reperacje sprzętu	(+5) do (+10)	každora-zowo
8	Udział w różnego rodzaju akcjach ogłaszanych przez szkołę, np.: zbiórka odzieży, zabawek i innych akcji charytatywnych	do (+5)	za udział w akcji
9	Stała praca na rzecz klasy (np.: opieka nad zwierzętami, spełnianie różnych potrzeb klasy, papier ksero, itp.)	do (+5)	raz w semest.
10	Pomoc w nauce uczniom słabszym, (systematyczna - przynajmniej 1 x w tygodniu)	(+10) do (+20)	w zależności od efektów pomocy
11	Pomoc w bibliotece szkolnej	do (+5)	minimum 10 h w

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania – tekst jednolity

			semestrze
12	Konkursy przedmiotowe: - udział w I etapie - zakwalifikowanie się do II etapu i udział - zakwalifikowanie się do III etapu i udział - laureat	(+5) (+10) (+20) (+50)	každora- zowo
13	Konkursy : - udział - wyróżnienie - laureat	(+5) (+10) (+20)	každora- zowo
14	Zawody sportowe: - udział w gminnych i międzygimnazjalnych - udział w powiatowych - udział w rejonowych - udział w wojewódzkich - udział w ogólnopolskich plus punkty za zajęcie miejsca: I - go II- go III – go Wyróżnienie	(+5) (+10) (+20) (+30) (+50) (+10) (+8) (+6) (+4)	každora- zowo
15	Czynny udział w projektach przeprowadzanych w szkole	(+5) do (+10)	za jeden projekt
16	100% frekwencja w miesiącu	(+10)	raz w miesiącu
17	Reprezentowanie szkoły inne niż w regulaminie	(+10)	každora- zowo
18	Reagowanie na realne zagrożenia (zwracanie uwagi kolegom, zgłaszanie dorosłym)	(+5)	každora- zowo
19	Punkty do dyspozycji wychowawcy: -kultura osobista -stosunek do nauki -stosowny estetyczny wygląd	(+5) (+5) (+5)	raz w semest.
20	Udział w obowiązkowym projekcie edukacyjnym w klasie II	Do (+30)	jednora- zowo

4. Roczna i semestralna ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

OCENA	PUNKTACJA
Wzorowe	200 i więcej oraz nie więcej niż 30 pkt ujemnych
bardzo dobre	od 150 do 199 oraz ni więcej niż 50 pkt ujemnych
dobre	od 101 do 149
poprawne	od 50 do 100
nieodpowiednie	od 0 do 49

Naganne	mniej niż 0
---------	-------------

5. W szczególnych przypadkach (np. przewinienia) po wystawieniu oceny, wychowawca może zmienić ocenę z zachowania.
6. Jeżeli uczeń został przyłapany na picciu alkoholu lub zażywaniu substancji odurzających, nie może uzyskać, niezależnie od punktacji, oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
7. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. W związku z realizacją projektów edukacyjnych w klasach II zmieniona zostaje punktacja:

OCENA	PUNKTACJA
Wzorowe	230 i więcej oraz nie więcej niż 30 pkt ujemnych
bardzo dobre	od 180 do 229 oraz ni więcej niż 50 pkt ujemnych
dobre	od 131 do 179
poprawne	od 80 do 130
nieodpowiednie	od 0 do 79
Naganne	mniej niż 0

9. Ocena naganna wyklucza ucznia z wyjazdów na wycieczki klasowe w następnym półroczu.

§ 6

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia co do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ustalenia tej oceny do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. Sprawdzian odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
24. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
25. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona z wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
29. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7

PROMOCJA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen rocznych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (ukończenie szkoły z wyróżnieniem). Do średniej ocen rocznych wlicza się oceny z przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii albo z etyki.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinie poradni.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Nie stosuje się zasady uzależnienia promowania ucznia od jego nagannej oceny z zachowania.

§ 8

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Kończy się on ustaloną oceną klasyfikacyjną.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin ma miejsce w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Nauczyciel może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
10. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 2) Jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 9

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych (język polski oraz historia i WOS);
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (matematyka oraz przedmioty przyrodnicze);
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (na poziomie podstawowym i rozszerzonym, o ile uczeń realizował wybrany język jako obowiązkowym na niższym etapie kształcenia).
2. Informator, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

3. Informator jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.
4. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
5. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
6. Deklarację, o której mowa powyżej, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
11. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
15. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
17. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
18. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
20. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
21. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
22. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;

- 2) nadzoruje przygotowanie sali, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów z orzeczeniami;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
23. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
24. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
25. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
26. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa zgodnie z procedurami określonymi przez OKE.

27. Dla uczniów, uprawnionych do tego, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony zgodnie z procedurami określonymi przez OKE.
28. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego może być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu gimnazjalnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów (słuchaczy).
29. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
30. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
31. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).
32. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
33. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
34. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
35. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
36. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

37. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
38. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
39. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
40. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie (słuchacze) nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
41. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów .
42. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
43. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
44. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali. Po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
45. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie (słuchacze), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby będące ekspertami legitymującymi się nominacją na to stanowisko.
46. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich nie komentuje.
47. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny, informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.

48. Uczeń może uzyskać maksymalnie za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
49. Prace uczniów (słuchaczy) sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
50. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
51. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
52. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
53. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.
54. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
55. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
56. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w szczególnych przypadkach do dnia 31 sierpnia danego roku.

57. Zaświadczenie, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
58. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
59. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
60. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
61. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
 - 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
62. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego w danej szkole oraz egzaminu zawodowego w szkole, placówce lub pracodawcy.

§10

INNE POSTANOWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 11

INFORMACJA ZWROTNA

Ustala się następujące formy przekazu informacji:

1. Zebrania ogólne (wywiadówki);
2. Rozmowy indywidualne – w razie potrzeby;
3. Spotkania okazjonalne, uroczystości.

§ 12

NARZĘDZIA POMIARU

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1. prac klasowych;
2. sprawdzianów i testów;
3. prac domowych;
4. wypowiedzi ustnych;
5. ćwiczeń, doświadczeń;
6. prac długoterminowych, projektów, rozprawek i referatów;
7. rozwiązywania problemów;
8. obserwacji uczniów: przygotowanie do lekcji, aktywność, pracę w grupie, ćwiczenia praktyczne;
9. innych formach aktywności zawartych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 13

EWALUACJA WSO

WSO podlega na bieżąco ewaluacji.

§ 14

TEST NA WEJŚCIE

1. Uczniowie klas pierwszych podlegają wstępnej diagnozie za pomocą standaryzowanych testów kompetencji.

§ 15

KONTRAKT Z UCZNIEM

1. Każdy uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
2. Każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
3. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie.
4. Każdy uczeń powinien otrzymać liczbę ocen w ciągu okresu w wymiarze: liczba godzin tygodniowo z danego przedmiotu + 2.
5. Każdy uczeń w ciągu dnia nie może pisać więcej niż jedną pracę klasową.
6. Liczba prac klasowych w ciągu tygodnia nie może być większa niż 4.
7. Nie ocenia się ucznia będącego w trudnej sytuacji losowej na pisemną lub ustną prośbę rodzica, wychowawcy lub pedagoga.
8. Uczeń może dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (za wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych). Przy 1 lub 2 godzinach tygodniowo danego przedmiotu nieprzygotowanie może zgłosić tylko raz.
9. Uczeń jest powiadamiany o sprawdzianach pisemnych z większej ilości materiału na tydzień przed sprawdzianem z jednoczesnym wpisaniem terminu w dzienniku klasowym.
10. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub innej pracy pisemnej ma obowiązek napisać go w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Gdy tego nie zrobi otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Krótkie sprawdziany („kartkówki”), obejmujące trzy ostatnie lekcje, mogą być pisane przez ucznia z każdego przedmiotu, na każdej lekcji w ciągu dnia.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawy i zwrotu prac klasowych do 2 tygodni od daty napisania pracy, doliczając ewentualną absencję chorobową nauczyciela, jego sytuację osobistą i inne ważne względy zawodowe.
13. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu dotyczącego dłuższej partii materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Prace klasowe i sprawdziany z dłuższej partii materiału mogą być poprawione przez ucznia w ciągu 1 tygodnia od oddania pracy (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych tj. długotrwała choroba, zła sytuacja rodzinna). Po tym terminie ocena jest ostateczna.

Poprawa jest przeprowadzana w czasie lekcji lub po lekcjach ucznia za zgodą jego rodziców.

15. Ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
16. Z wszystkich przedmiotów nauczyciele mogą wystawić ocenę klasyfikacyjną wg średniej ważonej, której zasady zawarte są w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
17. Nauczyciel umożliwia uczniom poprawę ich ocen z odpowiedzi ustnych i krótkich sprawdzianów w formie organizacyjnej nie godzącej w skuteczność procesu dydaktycznego i zgodnie z przedmiotowymi systemami nauczania.
18. W kolejne dni uczniowie nie będą pytani według ustalonego i znanego sobie systemu numerów. Wyjątkiem są zapowiedziane wcześniej sprawdziany i powtórki. Zasada obowiązuje przez cały rok szkolny.
19. Zastrzega się zmianę zasady określonej w punkcie 19 z chwilą wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej (lekcje pokazowe, badanie wyników nauczania itp.) lub w sytuacji naruszenia zasad dyscypliny w szkole przez uczniów danej klasy lub całej szkoły.
20. Przed wojewódzkim konkursem przedmiotowym szczebla rejonowego uczeń zwolniony jest z odpowiedzi i wszelkich sprawdzianów w ostatnich trzech dniach, a przed wojewódzkim konkursem przedmiotowym szczebla wojewódzkiego w ostatnim poprzedzającym go tygodniu.
21. Uczniowie przed zawodami i po zawodach uczestniczą w zajęciach lekcyjnych. Po powrocie z zawodów nie podlegają ocenianiu.

Kolejnych zmian dokonano i wprowadzono je uchwałą Rady Pedagogicznej

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Dyrektor