

NADZÓR DYREKTORA SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2016/2017 GIMNAZJUM IM. KSIĘDZA WALENTEGO W JANKOWICACH

ZADANIA DYREKTORA ZWIĄZANE Z NADZOREM PEDAGOGICZNYM:

Dyrektor:

- przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
- kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół, placówek;
- wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - organizowanie szkoleń i porad,
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego

W celu realizacji w/w zadań dyrektor szkoły lub placówki w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki.

Plan nadzoru można modyfikować, jeśli w toku pracy okaże się, że jest to potrzebne. Decyzję dotyczącą modyfikacji planu nadzoru podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.

PLAN NADZORU DYREKTORA SZKOŁY/ PLACÓWKI

Dyrektor szkoły lub placówki publicznej opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie **do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.**

Plan nadzoru zawiera:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę kontroli planowanych w poszczególnych szkołach i placówkach;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Podstawa prawna:

- Art.35 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. (Dz. U. z 2015 r., poz.)

Plan uwzględnia (źródła informacji):

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2016/2017
3. Wnioski kuratora z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016.
4. Wnioski dyrektora szkoły/placówki z nadzoru pedagogicznego i planu pracy szkoły za rok szkolny 2015/2016
5. Wnioski z ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2015/2016
6. Wnioski z analizy wyników egzaminów gimnazjalnych i próbnych z roku 2015/2016
7. Wnioski Komisji Wniosków z konferencji kończącej rok szkolny 2015/2016

1. Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;

Przedmiotem ewaluacji będzie:

2. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się

Termin przeprowadzenia: 30 września 2016 r. do 26 maja 2017 r.

Odpowiedzialni: zespół pod kierownictwem mgr Dominiki Chamera

2. Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

L.p.	Tematyka kontroli	Nauczyciele, których kontrola dotyczy	Terminy	Forma kontroli
1.	Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania. Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych i zasad WSO. Zatrudnienie nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami.	Wszyscy nauczyciele	W ciągu całego roku szkolnego	Analiza dzienników zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych i specjalistycznych Obserwacja Analiza akt osobowych nauczycieli
2.	Oczekiwania uczniów i ich rodziców wobec szkoły – materiał potrzebny do zadań w ramach koncepcji pracy szkoły	Wszyscy nauczyciele Dyrektor Pedagog	Wrzesień 2016	Obserwacja dyrektora
3.	Dyżury nauczycielskie /międzykolekcyjne, podczas zebrań, imprez..../	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny	Obserwacja dyrektora
4.	Stały monitoring bezpieczeństwa w szkole (agresja uczniów)	Wszyscy nauczyciele. Pedagog	Cały rok szkolny	Obserwacja dyrektora, analiza dokumentacji. Ankiety dla uczniów

5.	Realizacja zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Pedagog Wychowawcy klas	Wrzesień 2015 Cały rok szkolny	Analiza dokumentacji
6.	Wdrażanie wniosków z analizy sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny	Obserwacje zajęć, kontrola dokumentacji,
7.	Sposób wykorzystania godzin z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy KN ze zwróceniem szczególnej uwagi na realizację form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów w ramach tych godzin	Wszyscy nauczyciele	Konferencja podsumowująca li II semestr	Analiza dziennika realizowanych w szkole zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 KN;
8.	Przestrzegania przez nauczycieli zasad, oceniania, klasyfikowania i promowania	Wszyscy nauczyciele	Konferencja podsumowująca li II semestr	Obserwacja dyrektora, analiza dokumentacji
9.	Prawidłowość organizacji: projektów, imprez szkolnych, turystyki i krajoznawstwa.	Wszyscy nauczyciele	Konferencja podsumowująca li II semestr	Obserwacja dyrektora, analiza dokumentacji
10.	Planowanie pracy dydaktycznej zgodnie z założeniami nowej podstawy programowej	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień 2016	Teczki nauczycielskie
11.	Skuteczność realizacji projektów o tematyce bezpieczeństwa	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny	Obserwacja, ankiety, scenariusze projektów
12.	Skuteczność działań szkoły w zakresie czytelnictwa	Wszyscy nauczyciele, bibliotekarz	Cały rok szkolny	Obserwacja, raport bibliotekarza
13.	Skuteczność działań w ramach mobilizacji uczniów do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych	Nauczyciele przedmiotów matematyczno-przyrodniczych	Cały rok szkolny	Obserwacja. ankiety
14.	Rozwijanie kompetencji informatycznych	Nauczyciel informatyki i innych przedmiotów	Cały rok szkolny	Obserwacja, raport nauczycieli
15.	Statystyka zwolnień z wychowania fizycznego, analiza przyczyn, frekwencja, analiza osiągnięć uczniów	Nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny	Raport nauczycieli
16.	Wdrażania wniosków z analizy egzaminów zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny	Obserwacja zajęć, kontrola dokumentacji

AD.3 - Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

- a) organizowanie szkoleń i narad,
- b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego,
- d) obserwacje
- e) ocena pracy i dorobku zawodowego nauczyciela
- f) plan diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- h) kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli

a) organizowanie szkoleń i narad dla nauczycieli

SZKOLENIA

- według harmonogramu określonego w dokumencie koordynatora WDN (B. Nogły)
- wynikające z aktualnych potrzeb szkoły

NARADY:

- konferencja na rozpoczęcie roku szkolnego – 31.08.2016
- konferencja ws. dokumentacji szkolnej i wywiadówka – 14.09.2016
- konferencja ws. uczniów zagrożonych i wywiadówka – 13.12.2016
- konferencja klasyfikacyjna po I semestrze – 13.01.2017
- konferencja kończąca I semestr – 3.02.2017
- konferencja ws. uczniów zagrożonych i wywiadówka – 12.05.2017
- konferencja klasyfikacyjna po II semestrze – 14.06.2017
- konferencja kończąca rok szkolny 2016/2017 0- 23.06.2017

I SEMESTR: 1.09.2016 – 3.02.2017

II SEMESTR: 4.02.2017 – 23.06.2017

Zgodnie z planem szkoleń w ramach WDN-u (szkolny koordynator WDN-u mgr Beata Nogły)

b) Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

Zadania dyrektora szkoły (cały rok szkolny)

Motywowanie poprzez:

1. inspirowanie do spełniania wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły
2. udzielanie wsparcia w realizacji zaplanowanych zadań, zgodnie z kompetencjami,
3. przydział dodatku motywacyjnego (nauczyciele uczestniczący aktywnie w doskonaleniu są premiowani).
4. dostarczanie bieżącej informacji o możliwościach doskonalenia zewnętrznego,
5. organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem zadań nauczycieli,
6. dofinansowywanie doskonalenia zawodowego – w ramach posiadanych środków i zgodnie z potrzebami przedszkola,
7. upowszechnianie (za ich zgodą) przykładów różnych rozwiązań metodycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
8. doradzanie,
9. instruktaż,
10. tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami/szkołami.

c) Przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego

Wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego zostaną przedstawione radzie pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

1. Za okres pierwszy - podsumowanie pracy przedszkola/szkoły w I półroczu.
2. Za rok szkolny 2016/2017 w czasie zebrania podsumowującego pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu/szkole.

d) Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych na rok szkolny 2014/2015;

L p	Rodzaj zajęć; tematyka	Imię i nazwisko nauczyciela/klasa	Osoba sprawująca nadzór	Terminy	Uwagi
1.	Matematyka	K. Kuśka E.Cwanek-Furtak	Dyrektor	XI/2016	
2.	Biblioteka	I, Niestolik	Dyrektor	X/2016 V/2017	
3.	Fizyka	K. Piontek	Dyrektor	XII/2015	
4.	Matematyka	K. Kuśka E. Cwanek-Furtak	Dyrektor	IV/2016	
5.	Chemia	D.Chamera	Dyrektor	V/2016	
6.	Informatyka	A. Zawiasa	Dyrektor	XI/2016 V/2016	

Lekcje/zajęcia otwarte

Według harmonogramu zespołów nauczycielskich

Przedmiot	Temat	Termin	Prowadzący nauczyciel

Cel obserwacji:

wykorzystanie bazy szkoły w tym pomocy dydaktycznych

- rozwijanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno
- komunikacyjnymi (nauczycielu będący w trakcie awansu zawodowego)

Temat	Wykorzystanie bazy szkoły w tym pomocy dydaktycznych - rozwijanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi							
Nauczyciel	Termin							
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
P. Karpińska	X						X	
D. Chamera		X				X		

e) Ocena cząstkowa pracy i dorobku zawodowego nauczyciela dla nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego (za I i II semestr):

1. Dominika Chamera (1.09.2015 – 31.05.2018 – na nauczyciela dyplomowanego)
2. Paulina Karpińska (1.09.2015 – 31.05.2018) – na nauczyciela dyplomowanego

W razie wystąpienia potrzeby:

OCENA PRACY NAUCZYCIELA			
z inicjatywy dyrektora lub na wniosek	imię i nazwisko nauczyciela	termin dokonania oceny	uwagi o realizacji
z inicjatywy dyrektora			
na wniosek nauczyciela			
na wniosek innych organów			
OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO ZA OKRES STAŻU			
imię i nazwisko nauczyciela	okres stażu	termin dokonania oceny	uwagi o realizacji

f) Plan diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Forma diagnozy	Termin	Odpowiedzialni
Analiza wyników egzaminów zewnętrznych oraz próbnych dla klas III, Analiza EWD	W terminach miesięcznych po zakończeniu egzaminu EWD – styczeń 2017	Zespół ds. egzaminów zewnętrznych
Diagnoza wstępna wśród uczniów nowo przyjętych „Test na wejście”	Wrzesień/październik 2016	Nauczyciele języków obcych Język polski/matematyka
Analiza wyników próbnych egzaminów dla klas II	W terminach miesięcznych po zakończeniu egzaminu	Nauczyciele odpowiedzialni
Osiągnięcia edukacyjne uczniów z matematyki	Wszystkie klasy – czerwiec 2017	Nauczyciele matematyki
Osiągnięcia edukacyjne z wychowania fizycznego,	Wszystkie klasy – marzec 2017	Nauczyciele fizyki
Analiza udziału i osiągnięć uczniów zajęciach bibliotecznych	Czerwiec 2017	Bibliotekarz

Dodatkowo:

1. Analiza osiągnięć klasy językowej (IB oraz IIB) oraz klasy sportowej (IIA) – wychowawcy klas (czerwiec 2017)

G) NADZÓR DYREKTORA NAD REALIZACJĄ PODSTAWY PROGRAMOWEJ ZADANIA DLA NAUCZYCIELI.

Informacje ważne dla dyrektora szkoły, które można wykorzystać przy monitorowaniu wdrażania i realizacji nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego (działania kontrolne) :

- przyjęcie w radzie pedagogicznej narzędzi do planowania i rozliczania realizacji minimalnej ilości godzin z danego przedmiotu i wszystkich przedmiotów w szkole (arkusze zbiorcze) na dany etap edukacyjny – **tabele znajdujące się w teczce wychowawcy klasy**
- podjęcie decyzji o planowaniu realizacji minimalnej ilości godzin w roku szkolnym - za pomocą monitorowania planów wynikowych i dziennika elektronicznego Librus
- dokonywać obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli pod kątem realizacji treści z podstawy programowej (realizacja gł. umiejętności przedmiotowych i umiejętności szczegółowych z realizowanych treści danego przedmiotu),
- dokonać podsumowania realizacji podstawy programowej na koniec cyklu kształcenia (w trzyletnim cyklu kształcenia) oraz po klasie I i II
- zestawić wnioski z realizacji podstawy programowej dokonywanej przez nauczycieli z wynikami egzaminów zewnętrznych i z wnioskami z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

Sprawdzenie czy nauczyciele przygotowali wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 4. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) **wymaganiach edukacyjnych** niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) **sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych** uczniów;
- 3) **warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny** klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562 ze zm.)

♦ Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

♦ Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada:

- **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET,

- **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń wychowawcy i nauczycieli;
- **opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się** – na podstawie tej opinii oraz ustaleń wychowawcy i nauczycieli,
- **inną opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej** – na podstawie tej opinii oraz ustaleń wychowawcy i nauczycieli,
- **jest objęty pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole, bez orzeczenia i opinii** – na podstawie ustaleń nauczycieli.

h) Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli

Zadania dla dyrektora	Termin	Nauczyciele, których zadanie dotyczy
Przyjęcie od nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego wniosków o rozpoczęcie stażu –stażyści składają projekt planu rozwoju zawodowego /bez wniosku/	Stażyści 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, inni 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć	Stażyści, kontraktowi, mianowani
Przygotowanie dla nauczycieli stażystów pism o rozpoczęciu stażu. (jeżeli będzie taka potrzeba)	IX	stażyści
Przydzielenie opiekunów stażu (jeżeli będzie taka potrzeba)	IX	nauczyciele stażyści i kontraktowi.
Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż.	30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć	Dyrektor; Wszyscy awansujący się
Obserwowanie oraz omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego.	zgodnie z planem rozwoju zawodowego	nauczycieli odbywających staż
Złożenie sprawozdania przez nauczycieli po zakończeniu stażu oraz po każdy semestrze trwania stażu	30 dni od dnia zakończenia stażu	Nauczyciele kończący staż
Projekt oceny dorobku zawodowego opracowany przez opiekuna stażu	14 dni od dnia zakończenia stażu.	Opiekunów stażu nauczycieli stażystów i kontraktowych;
Ocena dorobku rady rodziców /jeżeli nie została sformułowana nie wstrzymuje to procedur/	14 dni od dnia, kiedy dyrektor wystąpił z pismem	nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych,
Ocena dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.	21 dni od dnia złożenia sprawozdania	Dyrektor; Wszyscy awansujący się;
Udział w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w związku z nadaniem kolejnych stopni awansu.	cały rok	wg złożonych wniosków

